

# PROGRAMME DE FORMATION<sup>1</sup>

## Le licenciement pour motif économique – vision 360°

### Date

17 octobre 2024

9H – 17H

### Format

**Présentiel** au 61 rue de Bercy –  
75012 Paris

Possibilité d'accueil de stagiaires en  
situation de handicap

**OU en visio (teams)**

### Participants

Stagiaires SYSTEMIK RH

### Coût

**399 €** par participant adhérent pour  
une journée de formation.

Ou **449 €** stagiaire non adhérent

Ce tarif comprend la remise d'un  
document pédagogique complet  
(incluant les synthèses des sujets  
abordés, textes applicables,  
positions administratives et  
jurisprudences).

### Prérequis :

### Objectifs :

- Faire un état des lieux du droit positif ;
- Evaluer les conséquences des dernières évolutions légales et jurisprudentielles ;
- Partager vos retours d'expérience et répondre à vos questions.

### Module 1 : Introduction au Licenciement Économique

- Définitions et cadre juridique
- Distinction entre petit et grand licenciement économique
- Contextes et motifs légaux du licenciement économique

### Module 2 : Les Petits Licenciements Économiques

- Procédure pour les entreprises de moins de 50 salariés ou avec moins de 10 licenciements
- Obligations de l'employeur en termes d'information et de consultation
- Critères de licenciement et ordre des licenciements

<sup>1</sup> Le contenu du programme de formation sera à jour au 10 octobre 2024

Aucun

### Inscription

[formation@systemik-rh.fr](mailto:formation@systemik-rh.fr)

### Formateur

Maître Myriam Tourneur,  
Avocat associé,  
Cabinet FACTORHY Avocats

## Module 3 : Les Grands Licenciements et le PSE

- Seuils déclenchant un PSE et obligations légales
- Élaboration et mise en œuvre du PSE
- Rôle de l'administration et consultation du CSE
- Mesures d'accompagnement et obligations de reclassement

## Module 4 : Négociation et Accords Collectifs

- Importance de la négociation avec les représentants du personnel
- Élaboration d'accords collectifs dans le cadre du PSE
- Aspects pratiques de la négociation et stratégies

## Module 5 : Gestion des Procédures Administratives

- Démarches auprès de l'administration du travail
- Calendrier des procédures et délais à respecter
- Gestion des contentieux et risques juridiques

## Module 6 : Mesures d'Accompagnement des Salariés

- Dispositifs de reclassement interne et externe
- Mesures de formation et d'accompagnement personnalisé
- Indemnisations et aides disponibles pour les salariés licenciés

## Module 7 : Communication et Gestion de Crise

- Communication interne et externe durant le processus
- Gestion des relations avec les syndicats et les salariés
- Gestion de crise et préservation de l'image de l'entreprise